THÔNG BÁO TUYỂN SINH

1. Trình độ đầu vào

①Hoàn thành 12 năm học hoặc chương trình học cao hơn hoặc có trình độ tương đương.

②Đã đỗ JLPT N5 hoặc có trình độ tương đương.

*Hãy liên lạc với chúng tôi và các yêu cầu khác như là giới hạn độ tuổi, lịch sử nhập cư và lịch sử ứng tuyển trước đây.

Khóa học 2 năm (Tháng 4)	Khóa học 1 năm 9 tháng (Tháng 7)	Khóa học 1 năm 7 tháng (Tháng 10)	Khóa học 1 năm 3 tháng (Tháng 1)
JLPT N5 hoặc cao hơn	JLPT N5 hoặc cao hơn	JLPT N4 hoặc cao hơn	JLPT N4 hoặc cao hơn

2. Thời gian nhập học

Khóa học	Nhập học	Thời gian học	Thời gian nộp hồ sơ
Khóa học 2 năm	Tháng 4	2 năm (1,600 giờ)	Tháng 9 ~ Đầu tháng 11
Khóa học 1 năm 9 tháng	Tháng 7	1 năm 9 tháng (1,400 giờ)	Tháng 12 ~ Giữa tháng 2
Khóa học 1 năm 7 tháng	Tháng 10	1 năm 6 tháng (1,200 giờ)	Tháng 3 ~ Đầu tháng 5
Khóa học 1 năm 3 tháng	Tháng 1	1 năm 3 tháng (1,000 giờ)	Tháng 6 ~ Giữa tháng 8

3. Học phí

(đơn vị: yên Nhật ; Đã bao gồm thuế)

Chi tiết	2 năm	1 năm 9 tháng	1 năm 6 tháng	1 năm 3 tháng	Thời hạn nộp
① Phí dự tuyển	22,000	22,000	22,000	22,000	Khi đăng ký
② Phí nhập học	66,000	66,000	66,000	66,000	Khi COE được cấp
③ Học phí 1 năm đầu	720,000	720,000	720,000	720,000	
④ Bảo hiểm du học sinh 1 năm 6 tháng	6,000	6,000	6,000	6,000	
⑤ Phí cơ sở vật chất năm đầu	12,000	12,000	12,000	12,000	
⑥ Học phí năm tiếp theo	720,000	540,000	360,000	180,000	Khi gia hạn thời gian học
⑦ Phí cơ sở vật chất	12,000	9,000	6,000	3,000	

năm tiếp theo					
Total	1,558,000	1,375,000	1,192,000	1,009,000	

* Phí dự tuyển sẽ không được hoàn trả
* Trong trường hợp đơn xin Visa không được Đại Sứ Quán chấp nhận, phí nhập học, học phí 1 năm đầu, phí cơ sở vật chất, bảo hiểm sẽ được hoàn trả
* Trong trường hợp đã có Visa nhưng không muốn tiếp tục nhập học, phí nhập học sẽ không được hoàn trả

* Phí giáo trình đã được bao gồm trong phí trên

4. Chi tiết tài khoản ngân hàng

Tên ngân hàng: Sumitomo Mitsui Banking Corporation Mã SWIFT: SMBCJPJT Chi nhánh: Musashiseki branch

Ten tài khoản : HEIWA Estate,Inc Số tài khoản: 6736665 Gửi thông thường

Địa chỉ ngân hàng : 2-27-15 Sekimachikita Nerima-ku Tokyo, Japan Số điện thoại : 03-3929-1131

5. Cách thức và nơi nộp hồ sơ

①Nếu người nộp đơn trực tiếp đến trường của chúng tôi, các tài liệu, lệ phí xử lý và hộ chiếu của bạn sẽ được yêu cầu.

②Nếu người đại diện đến trường của chúng tôi, các tài liệu, lệ phí xử lý và giấy tờ thùy thân của người đại diện sẽ được yêu cầu.

③Bạn cũng có thể nộp đơn tại văn phòng tại nước ngoài của chúng tơi hoặc tổ chức liên kết hợp tác.

Nơi nộp hồ sơ: 1-3-14 Hyakunincho Shinjuku-ku Tokyo,

Mã bưu điện:1690073

Số điện thoại: 03-6304-0088 Email:info@shinjuku-heiwa.com

6. Các giấy tờ phải nộp

Khi nộp đơn, tất cả các giấy tờ của bạn và giấy tờ của người bảo lãnh đều sẽ được yêu cầu.

Chúng tôi có thể sẽ yêu cầu các tài liệu khác trong trường hợp cần thiết

□Tài liệu được yêu cầu đối với người nộp đơn

	Tài liệu cần thiết	Ghi chú	☑
①	Đơn đăng ký (lịch sử cá nhân)	Vui lòng sử dụng mẫu đơn theo quy định. Đơn đăng ký phải được ký bởi người nộp đơn.	
②	Ảnh	Kích thước 3x4 cm, chụp trong vòng 3 tháng gần nhất.	
③	Bằng tốt nghiệp	*Giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc bằng tốt nghiệp gốc của người nộp đơn.	
④	Tài liệu chứng minh khả năng tiếng Nhật	Bài kiểm tra năng lực tiếng Nhật hoặc chứng nhận đã học tiếng Nhật trên 150 giờ. *Cần thiết nếu bạn chỉ có bằng Trung học Phổ thông	
	Các tài liệu khác	Hộ chiếu, giấy tờ tùy thân, giấy tờ chứng nhận nghề nghiệp, v.v	

【Trong trường hợp bạn đã tốt nghiệp trên 5 năm】

	Tài liệu cần thiết	Ghi chú	☑

①	Đơn trình bày mục đích đến Nhật		
②	Kế hoạch nghề nghiệp	Vui lòng viết về kế hoạch nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp trường chúng tôi	

□Tài liệu của người bảo lãnh người sẽ chịu trách nhiệm về trường học và chi phí sinh hoạt

	Tài liệu cần thiết	Ghi chú	☑
①	Giấy bảo lãnh thanh toán chi phí	Người bảo lãnh cần ký vào mẫu đã được quy định	
②	Giấy chứng nhận quan hệ	Giấy tờ bản chính như là Giấy khai sinh, Hộ khẩu.	
③	Bản chính của số dư tiền gửi	Số tiền gửi phải lớn hơn 3 triệu yên tiền gửi hoặc tương đương	
④	Sổ ngân hàng hoặc sao kê tài khoản	Hồ sơ tài khoản ngân hàng từ 1-3 năm của tài liệu số 3	
⑤	Chứng nhận nghề nghiệp	Thư từ chủ doanh nghiệp của bạn. Trong trường hợp người bảo lãnh tự kinh doanh cần phải nộp giấy chứng nhận hoặc giấy phép kinh doanh.	
⑥	Chứng nhận thu nhập	Báo cáo tình hình thu nhập hoặc thuế trong vòng 3 năm gần nhất	
	Các tài liệu khác	Trong trường hợp cần thiết các giấy tờ liên quan sẽ được yêu cầu bổ sung	

【Trong trường hợp người bảo lãnh không phải là cha mẹ ruột của người nộp đơn】

	Tài liệu cần thiết	Ghi chú	☑
①	Đơn trình bày lý do trở thành người bảo lãnh	Vui lòng viết về lý do trở thành người bảo lãnh của người nộp đơn	
②	Đơn trình bày lý do tại sao cha	Vui lòng viết về lý do cha mẹ ruột không/không thể	

7. Hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện

①Đơn xin cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện: Shinjuku Heiwa Japanese Language School (văn phòng tại nước ngoài/tổ chức liên kết)

Trường chúng tôi sẽ viết đơn đăng ký dựa trên những tài liệu đã nhận và nộp cho Cục nhập cư Khu vực Tokyo.

Thời gian nộp: Cuối tháng 11 (Nhập học kỳ tháng 4), Cuối tháng 5 (Nhập học kỳ tháng 10)

② Nơi cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện: Cục nhập cư Khu vực Tokyo

Giấy chứng nhận sẽ được gửi sau khi xác nhận tình trạng thanh toán học phí và phí nhập học.

Kết quả giấy chứng nhận: Cuối tháng 2 (Nhập học tháng 4), Cuối tháng 8 (Nhập học tháng 10)

③ Visa: Cơ quan chính phủ tại nước ngoài (Đại Sứ Quán, Lãnh Sự Quán)

Vui lòn mang theo giấy chứng nhận đủ điều kiện được gửi từ trường của chúng tôi để nộp xin

Visa tại các cơ quan chính phủ nước ngoài.