

提出書類一覧(適正校)

適正校の選定結果を受けた日本語教育機関

通番	必要書類	別表1掲載国以外	別表1掲載国	共通
				在留資格「留学」・「就学」に係る不交付・不許可歴を有する全ての国籍者
<b>勉学の意思及び能力に関する文書</b>				
1	履歴書 (日本語を学ぶ理由及び本人の経歴等を記載した入学願書写しても可)	◎		◎
2	(最終学歴となっている学校卒業後5年以上経過している場合) 就学理由書	◎	◎	◎
3	(最終学歴となっている学校卒業後5年以上経過している場合) 日本語教育機関卒業後の進路説明書	◎	◎	◎
4	最終学校の卒業証明書	◎		◎
5	最終学校の成績証明書	◎		◎
6	日本語能力立証資料 (外国の大学、短期大学、高等専門学校などの高等教育機関を卒業した場合は、卒業証書等の提出があれば不要)	◎		◎
在留中の一切の経費の支弁能力を証する文書、当該外国人以外の者が経費を支弁する場合には、その者の支弁能力を証する文書及びその者が支弁するに至った経緯を明らかにする文書				
7	経費支弁書	◎		◎
8	経費支弁者の家族一覧表	◎		◎
9	(在外経費支弁者の場合) 経費支弁者の家族構成を立証する資料 (支弁者の家族全員分の戸口簿写し、戸籍簿写し等)			◎
	(在日経費支弁者の場合) 経費支弁者の家族構成を立証する資料 (世帯全員の住民票)			◎
10	経費支弁者と申請人との関係を立証する資料 (出生証明書、親族関係公証書等)	◎		◎
11	預貯金残高証明書(原本)	◎		◎
12	経費支弁者の職業を立証する資料 (在職証明書、職業証明書、営業許可書、経費支弁者が法人の役員である場合は法人登記簿謄本等)			◎
13	過去3年間の資金形成過程立証資料 (過去3年分の出入金明細書又は過去3年分の預貯金通帳の写し等)	◎		◎
14	過去3年間の経費支弁者の収入を立証する資料 (過去3年分の納税(課税)証明書又は過去3年分の収入(所得)証明書)			◎
<b>その他</b>				
15	調査報告書			
16	各種理由書(任意様式)	○	○	○
17	申請人の職業を立証する文書	○	○	○

【凡例】◎「必ず提出が必要である書類」 ○「申請人の国籍や経歴等により提出が必要となる書類」

- 【注意】・各提出書類の留意事項等は資料5を参照してください。  
・必要に応じて、上記一覧の記載に関わらず書類提出を求める場合があります。  
・提出資料は全て審査資料として取扱います。