

学生募集要項

1、出願資格

- (1) 原則 12 年以上の学校教育又はそれに準ずる課程を修了している者、又は修了見込みのある者
 - (2) 正当な手続によって日本国への入国を許可され、又は許可される見込みのある者
 - (3) 留学期間中の学費及び生活費等の経費支弁能力を有する者、又は支弁能力を有する親族がいる者
 - (4) A1 相当以上の日本語能力を有する者
 - (5) 150 時間以上の日本語学習歴を有する者、又は A1 相当以上の日本語試験に合格した者
- ※学士以上の学歴を有する方は(5)の要件は必須ではありません

2、入学時期及び学習期間

コース名	学習期間	修了時期	出願期間
キャリアデザインコース 2 年(4 月入学)	2 年(1,536 時間)	3 月	9 月～11 月初旬
キャリアデザインコース 1 年 9 か月(7 月入学)	1 年 9 か月(1,344 時間)	3 月	12 月～2 月中旬
キャリアデザインコース 2 年(10 月入学)	2 年(1,536 時間)	9 月	3 月～5 月初旬
キャリアデザインコース 1 年 9 か月(1 月入学)	1 年 9 か月(1,344 時間)	9 月	6 月～8 月中旬

3、納付金 (単位: 日本円 税込価格)

学習課程	キャリアデザインコース 2 年 (4 月入学・10 月入学)	キャリアデザインコース 1 年 9 か月 (7 月入学・1 月入学)	納付期日
1, 入学金	66,000	66,000	在留資格認定証明書 交付後2週間以内
2, 初年度授業料	720,000	720,000	
3, 教材費	48,000	48,000	
4, 課外活動費	24,000	24,000	
5, 施設管理費	14,000	14,000	
6, 保険料	12,000	12,000	
7, 健康管理費	10,000	10,000	
初年度合計納付額	894,000	894,000	翌年の学期開始より 2 か月前
8, 次年度授業料	720,000	540,000	
9, 次年度教材費	48,000	36,000	
10, 次年度課外活動費	24,000	18,000	
11, 次年度施設管理費	14,000	10,500	
12, 次年度保険料	12,000	9,500	
13, 次年度健康管理費	10,000	10,000	
次年度合計納付額	828,000	624,000	
課程合計	1,722,000	1,518,000	

※上記の他に入学検定料 22,000 円を出願時に納付してください。納付済みの入学検定料は返金しません。
※納付済みの納付金の返金に関しては、別途返金規定をご確認ください。

4、納付金振込先

銀行名: 三井住友銀行 支店名: 武蔵関支店
口座名: 有限会社平和エステート 口座番号: 6736665 預金種類: 普通預金
銀行所在地: 東京都練馬区関町北 2-27-15 TEL: 03-3929-1131 SWIFT コード: SMBCJPJT

5. 出願方法及び出願場所

- (1) 本人ご来校:提出書類、パスポートを持参して下さい(代理人の場合には代理人の方の身分証明も持参して下さい)。
出願場所:〒169-0073 東京都新宿区百人町 1-13-14TEL: 03-6304-0088 info@shinjuku-heiwa.com
- (2) 提携機関:当校の提携機関での出願も可能です。

6. 提出書類

出願時に下記の書類を提出して下さい。なお下記以外にも個々の内容によっては更に書類提出を求めることがあります。

□申請者本人

	必要書類	注意事項	確認欄
1	入学願書 (履歴書)	当校所定の書式(学歴や職歴などの履歴事項、日本語学習理由)を使用して下さい。申請者直筆の署名が必要です。	
2	顔写真(データ可)	縦 4cm×横 3cm 撮影 3 ヶ月以内	
3	卒業証明	最終学校「卒業証書(卒業証明書)」 大学在学中(休学中)の方は、「在学(休学)証明書」の他に、 高校の「卒業証書(卒業証明書)」	
4	日本語能力証明	「日本語能力試験(JLPT)」等の成績証明書等 日本語学習歴 150 時間以上の証明書等	
	その他	「パスポート」「在職証明書」等	

□経費支弁者

	必要書類	注意事項	確認欄
1	経費支弁書	当校所定の書式を使用して下さい。支弁者直筆の署名が必要です。	
2	関係立証資料	経費支弁者と申請者の関係を立証する書類(出生証明等)	
3	預金残高証明書	日本円 300 万円相当(学習予定期間 2 年の場合)の預金残高	
4	預金通帳/出入金明細書	上記の預金口座の 1 年分以上をご準備ください。	
5	職業証明書	「在職証明書」、「法人登記簿謄本」等	
6	収入証明	収入額が過去 1 年分以上を証明できるもの	
	その他	資金形成過程の立証のため、追加で書類が必要となる場合があります。	

【経費支弁者が両親以外の親族又は申請者本人の場合】※上記に加えて下記の書類を提出してください。

	必要書類	注意事項	確認欄
1	受諾経緯書	両親に代わり経費支弁者となった経緯	
2	説明書	両親が経費支弁を履行できない具体的経緯と事情の説明	

※証明書はすべて出入国在留管理局への申請予定日より 3 か月以内のものをご提出ください。

7. 出願から留学ビザ申請までの流れ

- (1) 出願・・・申請者→新宿平和日本語学校(又は提携機関)
出願時に提出された書類をもとに新宿平和日本語学校の職員が申請書を作成し、東京出入国在留管理局へ提出します。
- (2) 在留資格認定証明書(COE)・・・東京出入国在留管理局→新宿平和日本語学校
在留資格認定証明書(COE) 交付後に、入学金及び授業料等の納付金を納付してください。
納付金の納付確認後、「在留資格認定証明書(COE)」を申請者(又は代理人)に郵送します。
- (3) 留学ビザ・・・申請者→在外公館(大使館、領事館)
郵送された「在留資格認定証明書(COE)」を持参し、申請者(又は代理人)が在外公館で留学ビザを申請します。

以上